

# Guida all'uso di Dropbox per le Aziende

## Italy China Career Day

1. Se non avete ancora un account su Dropbox, potete [registratevi tramite questo link](#)
2. Installate il programma di Dropbox sul vostro Mac o Windows tramite il seguente link: [www.dropbox.com/downloading](http://www.dropbox.com/downloading)
3. Comunicateci l'e-mail che avete utilizzato su Dropbox alla seguente e-mail: **careerday@associna.com**  
(potete mandarci anche un elenco di e-mail dei vari incaricati per la selezione dei candidati - ognuno di loro deve essere già registrato su Dropbox)

4. Se avete Mac, l'icona del Dropbox è la seguente:



Se avete Windows, l'icona del Dropbox è la seguente:

5. Successivamente, accettate la nostra richiesta di **"Condivisione Cartella"** (bisogna cliccare sul link di attivazione dell'e-mail d'invito - bottone azzurro)



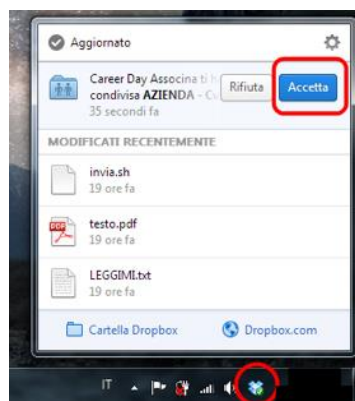
© 2013 Dropbox

**In alternativa** potete anche accettare la Cartella in un altro dei seguenti modi:

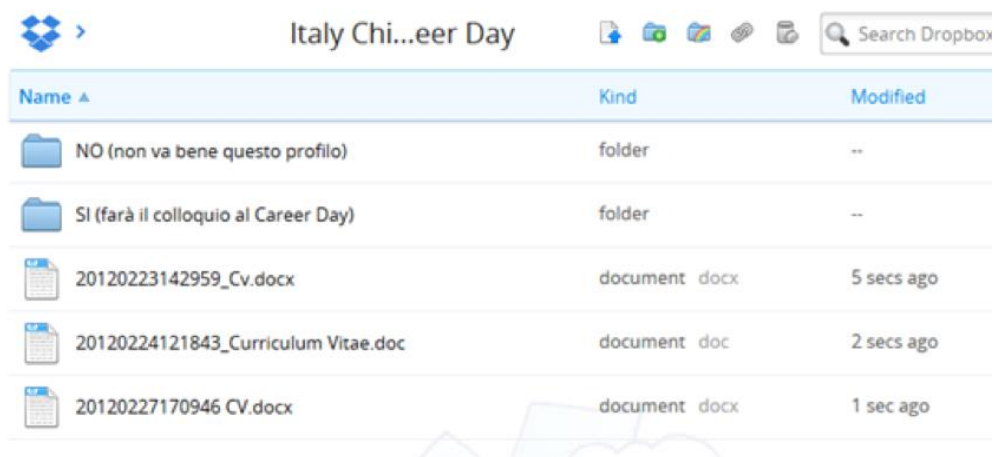
Cliccate sull'icona in alto a destra sul **Mac**



Cliccate nell'icona in basso a destra su **Windows**



6. Adesso dovrete trovarvi in una situazione del genere:



- **Cartella Principale:**

Qui verranno caricati tutti i vari CV anonimi giorno per giorno in tempo reale. Sarete voi gli incaricati a spostare i CV decidendo se Accettarli oppure Rifiutarli.

Potete riconoscere i CV perché iniziano con il numero "2019", ovvero l'anno corrente **(non rinominate i file!)**

- **Cartella NO:** tutti i CV rifiutati.

- **Cartelli SI:** I candidati saranno presenti alla giornata del Career Day e avrete la possibilità di condurre il colloquio con loro.

Riceverete il curriculum completo solamente dopo l'evento.

*Importante:* Tenendo in considerazione l'esperienza passata, è possibile che una parte delle persone il cui CV è stato selezionato potrebbe non presentarsi.

(sia per impegni inaspettati o tal volta anche per il poco interesse nei confronti delle aziende)

Per tanto vi suggeriamo di tenere ciò in considerazione.

## ATTENZIONE

Potete aprire e spostare i CV da una cartella all'altra.

### **MA NON CANCELLATE E NON CAMBIATE IL NOME AI FILE E ALLE CARTELLE**

perché tali modifiche avvengono in tempo reale su tutti i computer che condividono tale cartella!

Avete una **scadenza** fissata per le ore 12:00 del giorno **Venerdì 1° Marzo 2019**.

Dopo tale data ci occuperemo di inoltrare la conferma della partecipazione a tutti i candidati presenti nella cartella SI.

Tutti i CV che saranno dentro alla cartella NO o fuori dalle 2 cartelle (SI, NO), saranno considerati **scartati**.

Fate dunque molta attenzione alla selezione!

### **SCADENZA SELEZIONE CV CANDIDATI PER LE AZIENDE**

Venerdì 1° Marzo 2019 - Ore 12:00